

REGULAMIN KLUBU SOFT MOVE

Ogólne warunki umowy obowiązują od dnia 29.08.2024r.

Niniejsze ogólne warunki umowy (zwane dalej „OWU”) mają zastosowanie do wszelkich umów zawieranych pomiędzy Aleksandrą Klonowską działającą pod firmą **Soft Move Aleksandra Klonowska posiadającą NIP: 9671478934**, a osobami zawierającymi umowę.

§1 Słownik pojęć

- Regulamin – niniejszy dokument określający prawa i obowiązki Członków Klubu oraz Osób zamierzających korzystać z usług Klubu.
- Klub – ekskluzywny klub prowadzony przez Aleksandrą Klonowską działającą pod firmą Soft Move Aleksandra Klonowska
- Usługi – świadczone przez Klub działania szczegółowo wskazane w Cenniku oraz polegające na udostępnieniu szafek, toalet, parkingu – wedle dostępności miejsc, konsultacji trenera, ręczników oraz sieci wifi.
- Członek Klubu- osoba, która zawiera z Klubem umowę o korzystanie z oferty Klubu.
- Osoba zamierzająca korzystać z usług- osoba zainteresowana ofertą Klubu wykazująca chęć zawarcia z Klubem umowy.
- Umowa – zawierana w momencie sprzedaży usługi od Klubu z Osobą aplikującą po ustaleniu zakresu świadczonych Usług oraz dokonaniu płatności ustalonej Opłaty Abonamentowej. Na podstawie wpłaty Osoba aplikująca zostaje określona Członkiem Klubu.
- Grafiki zajęć – elektroniczny kalendarz Usług umożliwiający Członkowi Klubu podgląd i dokonanie zapisu na wybraną, dostępną Usługę.
- Cennik – tabela wskazująca na oferowane i świadczone Usługi oraz ich aktualne ceny.
- System – oprogramowanie dedykowane do zapisów na wybrane Usługi w zakresie zajęć grupowych, umożliwiające dokonanie zapisu na wybrane Usługi w Klubie oraz dostęp do harmonogramu Usług.
- Opłata Abonamentowa – opłata ponoszona przez Członka Klubu zgodnie ze stawkami określonymi w Cenniku.
- Personel – osoby obsługujące Klub, w tym managerowie, trenerzy, instruktorzy, fizjoterapeuci oraz pracownicy recepcji.
- RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych).

§2 Podstawowe zasady korzystania z Klubu

1. Regulamin Klubu i OWU określają podstawowe prawa i obowiązki osoby zawierającej Umowę, a określenia użyte w OWU są tożsame z określeniami wyjaśnionymi w Regulaminie.
2. Regulamin określa zasady korzystania z Klubu.
3. OWU oraz Regulamin dostępne są w recepcji oraz na stronie internetowej Klubu w aplikacji Fitsey.
4. Wykupienie Usługi oferowanej przez Klub uprawnia członka Klubu do przebywania na jego terenie.
5. Członkiem Klubu może zostać osoba, której:
 - a. stan zdrowia pozwala na korzystanie z Usług Klubu,
 - b. ukończenie 16 lat,
 - c. brak przeciwwskazań medycznych do korzystania z Usług Klubu,
 - d. zawarła lub w jej imieniu i na jej rzecz zawarto z Klubem Umowę oraz
 - e. zaakceptowała wszystkie warunki przystąpienia do Klubu w szczególności regulamin i OWU.
6. Członek Klubu ma obowiązek przestrzegania zasad określonych w Regulaminie.
7. Nad przestrzeganiem Regulaminu czuwa Personel.
8. Klub oferuje Usługi w godzinach podanych na stronie internetowej Klubu i profilach Klubu oraz w godzinach indywidualnie uzgodnionych z Członkami Klubu.
9. Członek Klubu wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby promocji Klubu poprzez publikację zdjęć i filmów z zajęć i eventów organizowanych przez Klub w social mediach, stronie internetowej oraz w druku.
10. Członek Klubu obowiązany jest do:

- a. przestrzegania Regulaminu i OWU oraz warunków Umowy;
- b. stosowania się do wytycznych Personelu;
- c. informowania właściwych osób z Personelu Klubu o zmianach stanu zdrowia mogących mieć wpływ na dopuszczenie do udziału w poszczególnych Usługach;
- d. terminowego wnoszenia Opłaty Abonamentowej.

§3 Przechowywanie rzeczy

1. Na czas pobytu w Klubie Członkowi Klubu zostaje udostępniona szafka.
2. Członek Klubu ma obowiązek przechowywania swoich rzeczy wyłącznie w udostępnionej szafce.
3. Po zakończeniu korzystania z Usług, szafkę należy opróżnić z rzeczy w niej przechowywanych.
4. Na koniec dnia wszystkie szafki są sprawdzane, znajdujące się tam rzeczy są deponowane w recepcji.
5. Rzeczy wartościowe Członek Klubu pozostawia w szafce na własną odpowiedzialność.
6. W budynku, w którym znajduje się Klub, działa system monitoringu. Klub wykorzystuje monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Klubu oraz w celu zapewnienia ochrony mienia.
7. Odpowiedzialność:
 - a. Członek Klubu korzysta z Klubu, w tym przystępuje do ćwiczeń wyłącznie na własną odpowiedzialność i ryzyko.
 - b. Klub nie ponosi odpowiedzialności za szkody, które powstały na skutek działania Członka Klubu, w szczególności w wyniku korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z przeznaczeniem sprzętu.
 - c. Członek Klubu ponosi odpowiedzialność za umyślne uszkodzenia lub zniszczenia pomieszczeń, elementów dekoracyjnych, urządzeń lub sprzętu należącego do Klubu.
 - d.

§4 Zawarcie umowy

1. Umowa zawierana jest pisemnie w siedzibie Klubu i reguluje wzajemne zobowiązania pomiędzy Aleksandrą Klonowską działającą pod firmą Soft Move Aleksandra Klonowska a Członkiem Klubu.
2. Umowę, o której mowa w ustępie poprzedzającym można zawrzeć za pośrednictwem systemu Fitissey poza siedzibą Klubu za pomocą środków porozumienia się na odległość.
3. Treść OWU, Regulaminu, Umowy oraz załączników do niej przedkładane są osobie planującej ją zawrzeć przed jej zawarciem tak, aby mogła się ona z nimi zapoznać.
4. Osoba aplikująca podaje prawdziwe dane osobowe, w tym dane o stanie zdrowia. W razie jakichkolwiek wątpliwości dotyczących swojej sprawności fizycznej lub zdolności do korzystania z wybranych Usług niezbędne jest zasięgnięcie porady lekarskiej.
5. Osoba cierpiąca na schorzenia cukrzycowe, choroby serca, niskie lub wysokie ciśnienie lub inne choroby przewlekłe oraz będąca w ciąży powinna skonsultować się z lekarzem i przedstawić zaświadczenie o braku przeciwwskazań do korzystania z Usług.
6. Umowa nie zostanie zawarta, jeśli stan zdrowia osoby aplikującej nie pozwala na korzystanie z Usług. W takim wypadku dane osobowe Osoby aplikującej są usuwane.
7. W Umowie Osoba aplikująca wskazuje preferowaną drogę kontaktu oraz może wyrazić zgodę na marketing towarów i usług, również podmiotów trzecich.
8. Umowa może zostać zawarta na czas określony lub na czas nieokreślony z 30 dniowym okresem wypowiedzenia po okresie zobowiązania wynikającym z Umowy.
9. Otrzymanie żądania usunięcia danych osobowych albo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Członka Klubu.
10. Klub jest uprawniony do odmowy zawarcia Umowy, w sytuacji gdy:
 - a. stan zdrowia Osoby aplikującej nie pozwala na korzystanie z Usług;
 - b. Osoba aplikująca nie przedstawiła odpowiednich wymaganych zaświadczeń o braku przeciwwskazań do korzystania z Usług;
 - c. Osoba aplikująca nie wyraziła zgody na przetwarzanie danych o jej zdrowiu.
11. W przypadku wystąpienia wypadku, urazu, kontuzji Członek Klubu obowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Personelowi.
12. Personel Klubu w części posiada wykształcenie medyczne. Jednak w przypadku wątpliwości dotyczących swojego stanu zdrowia, Członek Klubu powinien skonsultować się z lekarzem.
13. W przypadku dolegliwości, które mogą być zagrożeniem dla pozostałych Członków Klubu, Personel ma prawo ograniczyć lub zakazać Członkowi Klubu korzystania z Usług.

§5 Komunikacja

1. Członek Klubu wskazuje preferowaną przez siebie drogę komunikacji z Klubem, którą może być numer telefonu lub e-mail wskazane w Umowie .
2. Drogę komunikacji Członek Klubu może zmienić w każdym momencie.
3. Ze strony Klubu kontaktować się z Członkiem Klubu mogą osoby będące Personelem Klubu.
4. Wysłanie wiadomości przez Osobę aplikującą lub Członka Klubu poprzez formularz kontaktowy dostępny na stronie internetowej Klubu jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu Klubu oraz Polityki prywatności.

§6 Rozwiązanie umowy

1. W zakresie uprawnień konsumentów do odstąpienia od umowy w razie zawarcia umowy na odległość lub poza lokalem Klubu oraz w zakresie zasad zwrotu, w razie odstąpienia, pobranych przez Klub kwot, stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, w szczególności art. 27, 32 i 32 Ustawy.
2. Rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym skutkuje utratą statusu Członka Klubu. Z dniem rozwiązania umowy wszelkie zaległe lub niespłacone świadczenia na rzecz Klubu stają się natychmiast wymagalne.
3. Opłaty Abonamentowe wniesione przez Członka Klubu podlegają zwrotowi po uprzednim potrąceniu innych należności przysługujących Klubowi w stosunku do Członka Klubu.
4. Członek Klubu może rozwiązać Umowę składając pisemne wypowiedzenie nie później niż 30 dni przed datą rozwiązania Umowy w Recepcji lub wysyłając listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Klubu lub elektronicznie z adresu e-mail wskazanego do kontaktu.
5. Członek Klubu jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, jeżeli Klub nie realizuje umowy zgodnie z OWU lub obowiązującym Regulaminem Klubu, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń przez Klub w terminie 14 dni od wezwania.
6. Zmiana Cennika lub Regulaminu uprawnia Członka Klubu do wypowiedzenia Umowy z dniem wejścia w życie nowego Cennika lub Regulaminu składając pisemne wypowiedzenie w Recepcji lub wysyłając listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Klubu lub elektronicznie z adresu e-mail wskazanego do kontaktu nie później niż w terminie 2 tygodni od daty wejścia w życie tychże zmian.
7. Klubowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a. rażącego naruszenia przez Członka Klubu postanowień umowy;
 - b. rażącego naruszenia postanowień Regulaminu, OWU lub obowiązującego prawa, w szczególności podania nieprawdziwych danych osobowych, w tym dotyczących stanu zdrowia, zalegania z opłatami przez czas dłuższy niż 1 miesiąc.

§7 Proces rezerwacji miejsc, nieobecności

1. Aby uczestniczyć w zajęciach grupowych należy dokonać rezerwacji bezpośrednio w studio lub przez stronę internetową Fittsey.
2. Członek Klubu uprawniony jest do zarezerwowania udziału w Usługach opisanych w Cenniku.
3. Wniesienie opłaty za zarezerwowane Usługi jest równoznaczne z zawarciem umowy na opłacone Usługi.
4. Aby dokonać rezerwacji niezbędne jest utworzenie konta w strefie klienta oraz wykupienie karnetu.
5. Liczba miejsc na zajęciach jest ograniczona.
6. Pierwszeństwo na zajęcia mają osoby, które dokonały rezerwacji miejsca.
7. W przypadku rezerwacji telefonicznej należy podać imię i nazwisko, telefon kontaktowy oraz rodzaj zajęć i termin.
8. Nieobecność należy zgłosić przynajmniej do 24h przed zajęciami.
9. W przypadku odwołania nieobecności na mniej niż 24h przed zajęciami wejście na zajęcia przepada.

10. Zachowanie terminu zgłoszenia nieobecności daje możliwość odrobienia zajęć w innym terminie w ramach ważnego karnetu.
11. Aby uczestniczyć w zajęciach indywidualnych należy umówić termin z wybranym trenerem. Aby dokonać rezerwacji niezbędne jest posiadanie wykupionego, ważnego karnetu.
12. Niezgłoszenie nieobecności na zajęciach, przez posiadaczy karnetów na zajęcia grupowe oraz indywidualne po wcześniejszej rezerwacji miejsca, jest traktowane jako obecność i zostanie ściągnięta z karnetu normalnego bez możliwości odrobienia.

§8 Obowiązki Członków Klubu, Warunki Współpracy

1. Członkowie Klubu korzystający z usług Klubu zobowiązani są do zakupu treningu pojedynczego bądź karnetu zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Karnety na zajęcia grupowe i indywidualne z określoną liczbą wejść są ważne w okresie wskazanym w cenniku.
3. Karnet jest imienny i nie można dokonywać cesji na osoby trzecie.
4. Członek Klubu, który posiada wykupiony karnet lub wejście jednorazowe na zajęcia grupowe może uczestniczyć w dowolnych zajęciach, po wcześniejszym dokonaniu rezerwacji poprzez stronę Fittsey bądź bezpośrednio u pracowników Klubu.
5. Klient, który posiada wykupiony karnet lub wejście jednorazowe na zajęcia indywidualne może uczestniczyć w zajęciach zgodnie z przeznaczeniem karnetu po wcześniejszym umówieniu terminu z wybranym trenerem.
6. Zajęcia grupowe odbywają się zgodnie z grafikami zamieszczonymi na stronie internetowej Fittsey i w siedzibie Klubu.
7. Na wszystkie zajęcia grupowe obowiązuje rezerwacja miejsc poprzez grafik zajęć na stronie internetowej Fittsey bądź osobista w siedzibie Klubu.
8. Członek Klubu ma obowiązek poinformować Klub o rezygnacji z udziału w zajęciach z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem. Osoby, które nie zrezygnują z zajęć we wskazanym czasie, uważane są za obecne, a wejście z karnetu zostanie pobrane.
9. Na wszystkie zajęcia indywidualne obowiązuje rezerwacja terminu bezpośrednio u wybranego trenera.
10. Klub zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć grupowych, jeżeli liczba klientów zapisanych nie będzie przekraczać minimalnej liczby osób (1) określonych dla danych zajęć.
11. Klub zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć indywidualnych w przypadku niedostępności trenera.
12. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć oraz osoby prowadzącej zajęcia.
13. Klub zastrzega sobie prawo do chwilowego zamknięcia całego obiektu bądź jego części w związku z naprawami lub konserwacją.
14. Klub zastrzega sobie prawo do anulowania zakupionego przez Członka Klubu karnetu na treningi indywidualne i zwrotu pieniędzy w przypadku niedostępności Trenera lub braku możliwości na ustalenie dogodnego terminu zajęć.
15. Po dokonaniu zakupu karnetu indywidualnego przez Członka Klubu, wybrany trener skontaktuje się z Członkiem Klubu w celu ustalenia terminu treningów.
16. Wykupienie Usługi oferowanej przez Klub uprawnia Członka Klubu do przebywania na jego terenie.
17. Personel uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby, która korzysta z Klubu w celu ustalenia uprawnień do korzystania z Usług.
18. Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu, używania papierosów elektronicznych oraz bezwzględny zakaz zażywania jakichkolwiek środków odurzających, dopingujących oraz narkotyków.
19. Wprowadza się zakaz wnoszenia na teren Klubu wszelkich opakowań szklanych, produktów spożywczych, a także broni, materiałów łatwopalnych lub wybuchowych oraz wszelkich innych niebezpiecznych narzędzi.
20. Podczas zajęć obowiązuje bezwzględny zakaz żucia gumy.
21. Członek Klubu zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania zasad czystości i higieny;
 - b. przestrzegania ogólnie przyjętych norm poprawnego zachowania;
 - c. korzystania z Usług w odpowiednim stroju i czystym obuwiu;
 - d. korzystania z ręcznika umieszczając go na sprzęcie do ćwiczeń;

- e. użytkowania sal, pomieszczeń sanitarnych, sprzętu i wyposażenia Klubu zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - f. zapoznania się z instrukcjami w zakresie użytkowania sprzętu przed przystąpieniem do jego używania;
 - g. odkładania sprzętu używanego przez Członka Klubu na przeznaczone do tego miejsce;
 - h. powstrzymywania się od działań, które mogą narazić mienie Klubu na uszkodzenie lub zniszczenie;
 - i. stosowania się do zaleceń i wskazówek Personelu;
 - j. pozostawienia po sobie porządku;
 - k. podporządkowania się zarządzeniom Klubu.
22. Wprowadza się zakaz wprowadzania zwierząt na teren Klubu.
 23. W przypadku naruszenia przez Członka Klubu postanowień Regulaminu, może on zostać wyproszony z Klubu.
 24. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany godzin zajęć, rodzaju zajęć lub instruktora oraz odwołania zajęć w sytuacjach nagłych.
 25. Do sterowania sprzętem audio, klimatyzacją oraz oświetleniem Klubu upoważnieni są wyłącznie pracownicy Klubu.
 26. Zajęcia grupowe i indywidualne z trenerem / instruktorem.
 27. Klub może dokonać zmian w Grafiku zajęć po wcześniejszym powiadomieniu Członków Klubu.
 28. Odwołania rezerwacji można dokonać osobiście w recepcji Klubu, poprzez System Fittsey, telefonicznie lub elektronicznie.
 29. Członek Klubu jest zobowiązany do punktualnego wejścia na salę zajęć. Instruktor zajęć grupowych może poprosić spóźnionego Członka Klubu o opuszczenie sali. Spóźniony Członek Klubu może pozostać na zajęciach grupowych na własną odpowiedzialność.
 30. Jedynie dokonanie rezerwacji i punktualne przybycie na zajęcia gwarantują uczestnictwo w nich. Jeżeli Członek Klubu spóźnia się, jego miejsce na zajęciach może zająć Członek Klubu z listy rezerwowej
 31. O wpuszczeniu na salę zajęć Członków Klubu, którzy nie dokonali rezerwacji miejsca, decydują wyłącznie pracownicy recepcji Klubu lub trenerzy/instruktorzy.
 32. Członek Klubu, będący na zajęciach po raz pierwszy, jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć do poinformowania o tym fakcie instruktora/trenera. Przed pierwszymi zajęciami Członek Klubu zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania deklaracji członkowskiej Klubu.
 33. Członek Klubu korzystający z zajęć jest zobowiązany do poinformowania instruktora/trenera o gorszym samopoczuciu, urazach, ciąży oraz wszelkich poważnych problemach zdrowotnych.
 34. Zajęcia prozdrowotne mają charakter profilaktyczny i nie stanowią konsultacji medycznej.
 35. Samodzielne korzystanie z sali treningu funkcjonalnego, sali open space oraz strefy chillout
 36. Na salach treningu funkcjonalnego oraz sali open space Członek Klubu może przebywać wyłącznie w obecności instruktora lub trenera.
 37. Strefa chillout jest dostępna dla Członków Klubu w godzinach otwarcia Klubu bez limitu.

§9 Płatności

1. Płatności za poszczególne Usługi realizowane są z góry zgodnie z Cennikiem:
 - a. w Klubie gotówką,
 - b. kartą,
 - c. przelewem tradycyjnym lub
 - d. online poprzez panel klubowicza w Systemie Fittsey.
2. Zakupu kartonów na zajęcia grupowe można dokonać po zalogowaniu się do strefy klienta na stronie internetowej Fittsey.
3. Za usługi oferowane przez Klub, klient zobowiązany jest do uiszczenia z góry opłat wg wybranego rodzaju kartonu.
4. W przypadku wybrania metody płatności przelewem tradycyjnym Członek Klubu zobowiązuje się dokonać płatności w terminie 3 dni roboczych.
5. Oprócz sezonowych promocji, opłaty mogą być uiszczane za każde zajęcia z osobna lub w formie stałego abonamentu.
6. W przypadku Opłaty Abonamentowej Klub może informować Członka Klubu o zbliżającym się terminie wpłaty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Członka Klubu.
7. Studio zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat.

8. Zakupu karnetów na zajęcia indywidualne można dokonać na stronie internetowej Fittsey lub bezpośrednio w recepcji Klubu.
9. Klienci korzystający z usług, którzy występują jako przedsiębiorcy, proszeni są o tym fakcie poinformować sprzedawcę w momencie dokonywania zakupu, celem naniesienia NIP-u na paragonie.
10. Nieskorzystanie lub rezygnacja przez Członka Klubu z całości lub części oferowanych przez Klub Usług nie uprawnia do żądania zwrotu całości lub części Opłaty Abonamentowej.
11. Klient Studio ma prawo do odstąpienia od umowy i do rezygnacji z zakupionego karnetu w terminie 14 dni od daty zakupu. Po pierwszym wejściu na zajęcia rezygnacja z zakupionego karnetu jest niemożliwa, a umowa trwa do czasu jej zakończenia.

§10 Korzystanie z systemu Fittsey

1. Każdy Członek Klubu ma dostęp do systemu internetowego w zakresie zajęć grupowych i indywidualnych.
2. Każdy Członek Klubu posiada indywidualne konto w ramach systemu.
3. System przeznaczony jest do usprawnienia organizacji Klubu oraz umożliwienia Członkom Klubu korzystania ze wszystkich udogodnień Klubu.
4. W systemie Członek Klubu uzyskuje informacje o:
 - a. posiadanych karnetach na zajęcia grupowe oraz datach ich wygaśnięcia;
 - b. zajęciach grupowych, w których Członek Klubu uczestniczył, uczestniczy lub będzie uczestniczył;
 - c. prowadzonej korespondencji w ramach systemu;
 - d. prowadzonych w ramach Klubu zajęciach i wydarzeniach;
 - e. dokonywanych w ramach systemu płatnościach;
 - f. ogłoszeniach i komunikatach publikowanych w ramach systemu przez Klub.
5. W ramach systemu Członek Klubu uzyskuje następujące uprawnienia:
 - a. wprowadzenie i modyfikacja danych dotyczących osoby Członka Klubu;
 - b. przeglądanie oferty zajęć grupowych i indywidualnych;
 - c. zapisywanie się na zajęcia grupowe i indywidualne;
 - d. dokonywanie płatności za karnety grupowe i wydarzenia;
 - e. wypisywanie się z zajęć grupowych;
 - f. uzyskiwanie informacji na temat odwołania zajęć lub wydarzeń, a także zamknięcia Studio.
6. System dostępny jest również w ramach aplikacji mobilnej.
7. Członek Klubu zobowiązany jest korzystać z systemu zgodnie z jego przeznaczeniem.
8. Członkowi Klubu zabrania się podejmowania działań niepożądanych, za które uznaje się w szczególności:
 - a. rozsyłanie niechcianych lub niepotrzebnych wiadomości (SPAM);
 - b. nagminnego zapisywania się i wypisywania się z zajęć;
 - c. wysyłania lub publikowania komunikatów przedstawiających treści uznawane za obraźliwe lub wulgarne.

§11 Zawieszenie członkostwa i reklamacje

1. Członek Klubu ma prawo do zawieszenia członkostwa na okres, w którym nie mógł korzystać z usług Klubu. W takim przypadku konieczne jest bezzwłoczne powiadomienie Klubu o zaistniałym fakcie oraz dostarczenie stosownego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego okres choroby lub rekonwalescencji.
2. O planowanym zawieszeniu każdego członkostwa, Członek Klubu zobowiązany jest zawiadomić personel Klubu najpóźniej 7 dni od rozpoczęcia okresu zawieszenia.
3. Klub nie dokonuje zwrotu kosztów za karnet, jeśli wina leży po stronie klienta.
4. Zawieszenie nie jest możliwe przy korzystaniu z karnetów wejściowych jednorazowych.
5. Jednorazowe Zawieszenie nie może być krótsze niż 7 dni.
6. W przypadku, gdy Członek Klubu zawiesił korzystanie z Usług, końcowa data zakończenia możliwości korzystania z Usług ulega wydłużeniu o czas Zawieszenia.
7. Zgłoszenie Członka Klubu gotowości do korzystania z Usług (poprzez dokonanie rezerwacji Usług, powiadomienie recepcji) jest jednoznaczne z zakończeniem Zawieszenia.

8. Zawieszenie nie zwalnia Członka Klubu z regulowania opłat w terminie zgodnie z harmonogramem.
9. Klient może złożyć reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w Recepcji, jeżeli usługi świadczone przez Klub nie zostały zrealizowane.
10. W zgłoszeniu Członek Klubu powinien wskazać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe w tym adres email, podpis, a także zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji.
11. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać drogą e-mailową nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakupu karnetu.
12. Klub może pozostawić reklamację bez rozpoznania, jeśli nie spełnia warunków formalnych.
13. Klub udziela odpowiedzi na reklamację drogą elektroniczną na wskazany przez reklamującego adres w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
14. Zwrot środków za usługi będą zrealizowane w ciągu 14 dni na konto bankowe klienta.
15. Aleksandra Klonowska nie wyraża zgody na wzięcie udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, stosownie do treści przepisu art. 32 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozstrzyganiu sporów konsumenckich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1823).

§12 Ograniczenie odpowiedzialności Klubu

1. Klub nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia ciała, pogorszenie stanu zdrowia i inne wypadki zaistniałe u Członka Klubu spowodowane niewłaściwym korzystaniem z Usług, nie stosowaniem się do Regulaminu lub instrukcji i poleceń Personelu, jak również powstałe w związku z zatajeniem rzeczywistego stanu zdrowia.
2. Klub nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenie garderoby Członka Klubu spowodowane niewłaściwym korzystaniem z Usług, nie stosowaniem się do Regulaminu i poleceń Personelu, jak również powstałe w związku z zatajeniem rzeczywistego stanu zdrowia.
3. Klub odpowiada za szkody poniesione przez Członka Klubu tylko za działania zawinione przez Personel lub osoby, z których pomocą zobowiązanie wykonywa.
4. Wyłącza się odpowiedzialność za utracone korzyści Członka Klubu.
5. Klub nie ponosi odpowiedzialności za niestosowanie się przez Członka Klubu do postanowień OWU oraz Regulaminu.
6. Klub zastrzega sobie możliwość zamknięcia Klubu w okresie świątecznym (święta kościelne, państwowe) oraz w każdym innym dniu, jeżeli wymagają tego niezbędne do przeprowadzenia prace remontowe mające na celu poprawę bezpieczeństwa Klientów bądź z powodów innych, niezależnych od Klubu, co nie będzie uznane za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

§13 Przechowywanie danych osobowych

1. Klub wdrożył odpowiednie procedury i zabezpieczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Klub informuje, że administratorem danych osobowych jest Klub prowadzący działalność pod nazwą Aleksandra Klonowska działającą pod firmą **Soft Move Aleksandra Klonowska**
3. Z Klubem można się skontaktować telefonicznie, pod adresem e-mail lub pisemnie.
4. Zakres danych osobowych Członka Klubu obejmuje:
 - a. dane kontaktowe: adres e-mail, nr telefonu niezbędne do weryfikacji Umowy i utrzymywania kontaktu oraz weryfikacji rekomendacji;
 - b. dane o zdrowiu niezbędne do korzystania z poszczególnych Usług;
 - c. wizerunek przetwarzany w celu utrzymania bezpieczeństwa osób i ochrony mienia;
 - d. numer IP, dane zebrane z wykorzystaniem plików cookies – niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa usług informatycznych oraz usprawnienia użytkowania usług informatycznych.
5. Dane osobowe Członka Klubu przetwarzane są w następujących celach oraz podstawie prawnej:
 - a. realizacji Usług Klubu oraz wykonania Umowy;
 - b. spełnienia ciążących na Klubie obowiązków prawnych;
 - c. realizacji prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Klub.

6. Członek Klubu ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Odbiorcami danych osobowych są: hosting poczty elektronicznej, podmioty świadczące na rzecz Klubu usługi prawne, Urząd Skarbowy, inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
8. Klub powierzył przetwarzanie danych osobowych Członka Klubu podmiotom świadczącym na rzecz Klubu usługi: informatyczne, księgowo-kadrowe, podatkowe, podmiotom prowadzącym obsługę płatności oraz ochrony osób i mienia.
9. Dane osobowe Członka Klubu przechowywane są:
 - a. do czasu wygaśnięcia roszczeń wynikających z Umowy;
 - b. przez okres niezbędny do skutecznego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
 - c. przez okres wynikający z przepisów prawa;
 - d. w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, nie dłużej niż do czasu jej cofnięcia;
 - e. w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu do czasu trwania usprawiedliwionego celu przetwarzania lub do czasu skutecznego zgłoszenia sprzeciwu.
10. Członek Klubu ma prawo żądać dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych.
11. Członek Klubu może w każdym czasie wyrazić sprzeciw wobec przetwarzania jego danych osobowych (prawo do zapomnienia).
12. Członek Klubu ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
13. Klub nie będzie przekazywał danych osobowych Członka Klubu do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
14. Dane udostępnione przez Członka Klubu nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§14 Postanowienia końcowe

1. Regulamin, OWU i Cennik mogą ulec zmianie.
2. Zmiany nie mogą jednak naruszać praw nabytych przez Członka Klubu.
3. Klub poinformuje Członka Klubu o zmianie Regulaminu na stronie internetowej wskazując datę wejścia w życie zmian w Regulaminie, jednak nie krótszą niż termin 14 dni. Członek Klubu może otrzymać zmieniony Regulamin również na adres e-mail.
4. Regulamin jest dostępny w Klubie oraz na stronie internetowej Klubu i w aplikacji Fitissey.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Umowy oraz ogólnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Uznanie za nieważne którekolwiek z postanowień niniejszych OWU nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.